

Grundsätze der Leistungsbewertung im Fach WP Wirtschaft

Rechtliche Vorgaben:

Allgemeinen Schulordnung (§ 21 - § 23 und § 25), Schulgesetz § 48 sowie APO –SI § 6

Die Gesamtnote im Fach **Wirtschaft** setzt sich aus folgenden Einzelbereichen zusammen:

- Schriftliche Leistungen
- Mündliche Mitarbeit/ Sonstige Mitarbeit

Diese Einzelbereiche nach folgender Gewichtung zu einer Gesamtnote zusammengefasst:

Schriftliche Leistungen	Mündliche Mitarbeit/ Sonstige Mitarbeit
50%	50%

Zu den Schriftlichen Leistungen gehören	
Schriftliche Klassen- bzw. Kursarbeiten	
Ankündigungsfrist/ Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> Die Leistungsüberprüfungen werden den Schülerinnen und Schülern rechtzeitig, <u>mindestens eine Woche vorher</u>, angekündigt Die Inhalte der Kursarbeiten werden in der Stunde vor den Arbeiten wiederholt
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> Die konkreten Inhalte der Kursarbeiten sind den schulinternen Lehrplänen des Fachs Wirtschaft und Arbeitswelt zu entnehmen: https://www.schulentwicklung.nrw.de/lehrplaene/lehrplan/309/gesk_wpwiaw_klp_31031_2022_06_24.pdf Den Schwerpunkt der jeweiligen Kursarbeit kann die unterrichtende Lehrkraft auf Basis des im schulinternen Lehrplan vorgegebenen Rahmen selbst wählen
Aufteilung der Fachinhalte	<ul style="list-style-type: none"> Die Inhalte werden anteilig in den Kursarbeiten abgebildet Nach der bestehenden Verteilung der Fachinhalte bedeutet dies eine Verteilung von 2/3 TC zu 1/3 Wirtschaft bzw. 2/3 HW zu 1/3 Wirtschaft
Zusatzaufgaben	Zusatzaufgaben in der Kursarbeit werden für die Schüler*innen klar als solche gekennzeichnet.
Ordnungspunkte (optional)	<p>Im WP-Fachbereich Wirtschaft werden für die Vergabe der Ordnungspunkte folgende Kriterien berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abgabe der Arbeit in einem eigens dafür vorgesehenen Schnellhefter Ordnung und Korrektheit der Darstellung im Schnellhefter Schreiben mit Füller, Kugelschreiber oder Fineliner (blau oder schwarz), Zeichnen mit Bleistift und Lineal/Geodreieck Das Antworten in vollständigen Sätzen, wenn die Aufgabe dies erfordert (Operatoren)
Rückgabe	<ul style="list-style-type: none"> Die Kursarbeiten sind möglichst innerhalb eines Zeitraumes von 2 Wochen zu korrigieren, damit noch etwa 1 Woche Pufferzeit für die Genehmigung durch die jeweilige Abteilungsleitung bleibt Spätestens am Ende der dritten Woche, nachdem die Kursarbeit geschrieben wurde, wird diese korrigiert und bewertet an die SuS zurückzugeben und besprochen

	<ul style="list-style-type: none"> • besondere Ausnahmefälle sind von den oben genannten Regelungen ausgenommen
Alternative Formate der Leistungsbewertung	Einmal pro Schuljahr kann pro Fach eine Klassenarbeit durch eine andere, in der Regel schriftliche, in Ausnahmefällen auch gleichwertige nicht schriftliche Leistungsüberprüfung ersetzt werden. (APO-SI, §6 Absatz 8)

Anzahl und Dauer der Kursarbeiten im Fach Wirtschaft			
Jahrgang	8. Jahrgang	9. Jahrgang	10. Jahrgang
Anzahl	Zwei pro Halbjahr	Zwei pro Halbjahr	Zwei pro Halbjahr
Dauer	45-60 Min.	45-90 Min.	45-90 Min.

Sonstige Schriftliche Leistungen	
Schriftliche Produkte	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolle • Hefte/Mappen • Materialsammlungen • Portfolios • Lernplakate • Power Point Präsentationen • Etc.
Kurze schriftliche Lernzielkontrollen	<ul style="list-style-type: none"> • Dauer ca. 10-15 Minuten • Beinhaltet die Unterrichtsinhalte der letzten 1-2 Stunden
Projekte	<ul style="list-style-type: none"> • Umfasst mehrere Unterrichtsstunden • Enthält ein klar definiertes Produkt • Bewertungskriterien sind den SuS bekannt

Raster zur prozentualen Benotung der schriftlichen Arbeiten		
Note	Prozent	
sehr gut	100%	91%
gut	90%	76%
befriedigend	75%	61%
ausreichend	60%	46%
mangelhaft	45%	21%
ungenügend	20%	0%

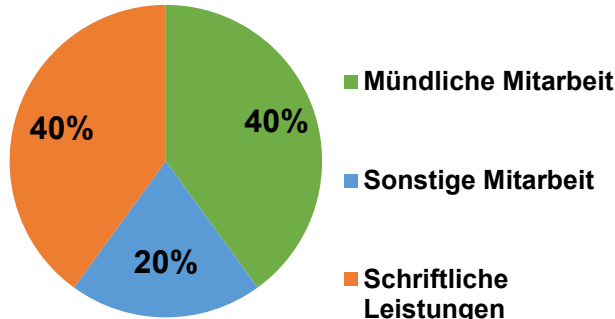
Zur mündlichen Mitarbeit gehört		
Beurteilungsbereich	Erklärung	Bewertungsindikatoren
Schriftliche Unterrichtsbeiträge (Think)	<ul style="list-style-type: none"> • Die schriftliche Übung stellt eine Form der Mitarbeit dar • Mit ihrer Hilfe wird die Möglichkeit geschaffen, eine aus 	<ul style="list-style-type: none"> • Die SuS arbeiten selbstständig • Die SuS arbeiten in Stillarbeit • Die SuS bearbeiten die Aufgaben zielorientiert

	dem Unterricht erwachsene Aufgabenstellung schriftlich umzusetzen	<ul style="list-style-type: none"> Die Individualergebnisse sind umfassend und korrekt
Gruppenarbeit (Pair)	<ul style="list-style-type: none"> In der Gruppenarbeit tauschen sich die SuS sinnstiftend und zielorientiert zu ihren Arbeitsergebnissen aus Die Kommunikation ist wechselseitig, d.h. das Vortragen, das aktive Zuhören und die Reaktion auf das vorgetragene sind integrale Bestandteile der „sinnstiftenden Kommunikation“ Ziel dieser Arbeitsphase ist die SuS geleitete Korrektur und Vervollständigung der SuS-Ergebnisse aus der individuellen Arbeitsphase 	<ul style="list-style-type: none"> Die SuS kommunizieren in ihren Tischgruppen sinnstiftend und nach den Gesprächsregeln Hohe effektive Lern- bzw. Arbeitszeit ohne Ablenkungen Die SuS ergänzen und korrigieren ihre Ergebnisse gegenseitig Die SuS dokumentieren Ihre Ergebnisse angemessen Das dokumentierte Gruppenergebnis ist vollständig und richtig Ab Jg. 9 ist der eigenständige Wechsel zwischen Reflexions- und Austauschphasen klar erkennbar
Mündliche Unterrichtsbeiträge (Share)	<ul style="list-style-type: none"> Unter dem Beurteilungsbereich „mündliche Mitarbeit im Unterricht“ ist die Qualität und die Quantität der Wortbeiträge zu verstehen Für qualitativ hochwertige Beiträge ist wichtig, dass diese Bezug auf bereits erworbenes Wissen nehmen und eine Verknüpfung mit neuerlernten Inhalten stattfindet 	<ul style="list-style-type: none"> SuS halten sich an die Gesprächsregeln (aktives Zuhören: eine Person spricht, die anderen hören aktiv zu) Die Bereitschaft sich inhaltlich einzubringen ist hoch Die Ergebnisse sind fachlich richtig und vollständig
Die Gewichtung der Beurteilungsbereiche der „Mündlichen Mitarbeit“ orientiert sich an den individuellen Besonderheiten der zu beurteilenden Schülerin bzw. des Schülers und liegt im Ermessen der beurteilenden Lehrkraft (pädagogische Freiheit)!		

Zur Sonstigen Mitarbeit gehört		
Beurteilungsbereich	Erklärung	Bewertungsindikatoren
Allgemeines Lern- und Arbeitsverhalten	<ul style="list-style-type: none"> Enthält Kriterien zur Arbeitsorganisation und Arbeitsbereitschaft der SuS Beinhaltet alle Aspekte die ein zielorientiertes Arbeiten voraussetzen Kontinuität, Selbständigkeit und Genauigkeit bei der Arbeit drücken ein positives Lern- und Arbeitsverhalten aus und sind in 	<ul style="list-style-type: none"> Die SuS haben das notwendige Arbeitsmaterial vor sich und können direkt mit der Arbeit beginnen Die SuS haben alle relevanten Fragen in der Vorbereitung geklärt Die SuS kennen die Erwartungskriterien der eingesetzten Sozialform

	die Gesamtbeurteilung der individuellen Leistungen von SuS mit einzubeziehen	<ul style="list-style-type: none">• SuS kennen den Ablauf der eingesetzten Methode• SuS können den Ablauf der eingesetzten Methode erklären
--	--	--

Übersichtsgrafik zur Leistungsbewertung im Fach Wirtschaft und Arbeitswelt

<p>Fach: XY</p>  <p>■ Mündliche Mitarbeit ■ Sonstige Mitarbeit ■ Schriftliche Leistungen</p>	<p>Schriftliche Leistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Kursarbeit • Schriftliche Produkte (Protokolle, Hefte/Mappen, Materialsammlungen, Portfolios, Lernplakate, etc.) • kurze schriftliche Lernzielkontrollen • Projekte 	<p>40 %</p>
	<p>Mündliche Mitarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuelle Leistungen in der Stillarbeit (Think) • Mündliche Beiträge im Unterricht (Gruppenarbeit und Plenumsgespräch) • Handeln und Arbeit in Gruppen • Präsentationen (Kurzvorträge, Referate, etc.) 	<p>40 %</p>
	<p>Sonstige Mitarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbstorganisationskompetenz • Auswahl und Anwendung von methodischen Verfahren 	<p>20 %</p>
<p>Verbindliche Leistungsüberprüfungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zwei Kursarbeiten pro Halbjahr 2. Ggf. alternative Leistungsüberprüfung (siehe Spalte rechts) 		<p>Maximal eine alternative Leistungsüberprüfung pro Schuljahr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat/ Präsentation • Mündliche Prüfung • Projekt